

ALGEMENE VOORWAARDEN KENNISCENTRUM B.O.S.

Artikel 1. Definities

In het hiernavolgende wordt verstaan onder:

a. Kenniscentrum B.O.S.:

Kenniscentrum B.O.S., gevestigd te Zoetermeer (Bedrijvencentrum De Unie, Bredewater 16, 2715 CA en per 1-3-2018 gevestigd in het Crown Business Center, Boerhaavelaan 40, 2713 HX))

b. Opdrachtgever:

elk bedrijf, elke instelling of elke particulier die met Kenniscentrum B.O.S. onderhandelt over het verstrekken van een opdracht dan wel aan Kenniscentrum B.O.S. een opdracht geeft of heeft gegeven.

c. Opdracht:

de opdracht van een opdrachtgever aan Kenniscentrum B.O.S. tot het verzorgen van een opleiding, module, training of workshop al dan niet ten behoeve van personeel van een bedrijf of (overheids)instelling of particulier, en/of tot het vervaardigen en leveren van lesmateriaal in welke vorm dan ook.

d. Opleiding(en):

een door Kenniscentrum B.O.S. verzorgde opleiding, module, training of workshop (hierna voor de leesbaarheid aangeduid met 'opleiding'). Deze wordt in beginsel (mede) aangeduid met de naam van de opleiding in combinatie met een omschrijving. Kenniscentrum B.O.S. werkt samen met een team vakdocenten, trainers en coaches. Kenniscentrum B.O.S. is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aangebracht door een van haar docenten, trainers of coaches. Kenniscentrum B.O.S. attendeert haar docenten, trainers en coaches op het verplicht hebben van een aansprakelijkheidsverzekering voor zelfstandigen.

e. Deelnemer(s):

de particulier of de door opdrachtgever opgegeven pers(o)on(en) die deelneemt/deelnemen aan een door Kenniscentrum B.O.S. verzorgde opleiding.

f. Aanmelding:

de inschrijving van deelnemer(s) voor een opleiding waarbij een overeenkomst tot het ontvangen van een opleiding (of module) wordt aangegaan.

g. Opleidingsmateriaal:

Opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie, dictaten, syllabi of enig ander materiaal in welke (digitale) vorm dan ook, dat voor uitvoering van een opdracht wordt gebruikt. Opleidingsmateriaal zal veelal zijn verkregen uit onze eigen uitgeverij: Uitgeverij B.O.S.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Op alle offertes en aanbiedingen van Kenniscentrum B.O.S. en op alle door Kenniscentrum B.O.S. gesloten overeenkomsten zijn onderhavige voorwaarden van toepassing voor zover daarvan niet bij schriftelijke overeenkomst is afgeweken.

2.2 Door aanmelding of door het verstrekken van een opdracht aanvaarden deelnemer(s) en opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever, hoe ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Indien opdrachtgever zorg draagt voor aanmelding van deelnemer(s), verplicht opdrachtgever zich jegens Kenniscentrum B.O.S. deze algemene voorwaarden aan deelnemer(s) bekend te maken en op te leggen. Opdrachtgever vrijwaart Kenniscentrum B.O.S. tegen alle claims van deelnemer(s), in het geval Kenniscentrum B.O.S. jegens deelnemer(s) geen beroep kan doen op de bepalingen van deze algemene voorwaarden wegens schending van opdrachtgever van voornoemde verplichtingen.

Artikel 3. Overeenkomsten

3.1 Aanmeldingen zijn voor Kenniscentrum B.O.S. eerst bindend nadat Kenniscentrum B.O.S. deze schriftelijk (opdrachtbevestiging/e-mail) of telefonisch heeft bevestigd. Deelnemer(s) ontvangt (ontvangen) een bevestiging van de aanmelding per mail, vergezeld van of gevolgd door een lesrooster (data/tijden) en factuur (of facturen bij gespreide betaling).

3.2 Wijzigingen van de opdracht door opdrachtgever binden Kenniscentrum B.O.S. slechts voor zover deze wijzigingen schriftelijk door Kenniscentrum B.O.S. zijn aanvaard of voor zover Kenniscentrum B.O.S. feitelijk met de uitvoering van de gewijzigde opdracht is begonnen.

3.3 Alle opgaven en/of vermeldingen met betrekking tot de diensten en producten, zoals de duur van de opleiding, de omvang en technische uitvoering van het opleidingsmateriaal of andere werken, geschieden naar beste weten van Kenniscentrum B.O.S., doch kunnen redelijkerwijs afwijken.

3.4 Fouten in het opleidingsmateriaal of andere door Kenniscentrum B.O.S. vervaardigde werken, daaronder mede begrepen typografische fouten die geen consequenties hebben voor de redactionele inhoud of de illustraties, grafieken e.d. van het materiaal, kunnen geen reden zijn voor afkeuring van het product, weigering van de levering of wijziging van de overeengekomen prijs. Kenniscentrum B.O.S. is evenmin verantwoordelijk voor voornoemde fouten in aangekocht (c.q. aanbevolen) lesmateriaal en accepteert m.b.t. dit materiaal geen enkele afkeuring, weigering of wijziging van het product, de opleiding en/of de overeengekomen prijs.

Artikel 4. Prijzen en aanbiedingen

4.1 De opleidingsprijzen en examengelden zoals vermeld op de website (www.kenniscentrumbos.nl) zijn inclusief btw (21% en 6%), tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Kenniscentrum B.O.S. is gerechtigd elke wijziging van het btw-tarief aan opdrachtgever en deelnemer(s) door te berekenen mits btw van toepassing. Bij opleidingen aan jongeren tot en met 20 jaar is geen btw-plicht. Opdrachtgever geeft voorafgaand aan de opleiding door aan Kenniscentrum B.O.S. of de opleiding wordt verzorgd voor een jongere.

4.2 Afhankelijk van het niveau van de deelnemer(s), van tussentijdse aanpassingen van te behandelen leerstof en/of tussentijdse aanpassing aan de specifieke omstandigheden die tevoren redelijkerwijs niet waren voorzien, kan de werkelijke duur van de uitvoering van de opdracht of van de opleiding korter of langer uitvallen dan door Kenniscentrum B.O.S. was aangegeven. Kenniscentrum B.O.S. heeft het recht de prijs naar eigen inzicht aan te passen aan de feitelijke situatie en/of omstandigheden. Kenniscentrum B.O.S. informeert opdrachtgever of deelnemer(s) tijdig over deze aanpassing. Kenniscentrum B.O.S. doet wat in haar vermogen ligt om aanpassingen te voorkomen of te beperken en houdt het belang van de opdrachtgever in het oog.

4.3 Wijzigingen in of van een opdracht kunnen een aanpassing in de overeengekomen prijs en/of de oorspronkelijke planning en levertijd tot gevolg hebben. Deze wijzigingen geven geen grond voor ontbinding.

4.4 Ingeval van aanbiedingen geldt een minimum orderbedrag van € 1.000,00 tenzij Kenniscentrum B.O.S. anders bepaalt. Aanbiedingen zijn slechts geldig bij particuliere aanmeldingen en niet bij aanmelding door een bedrijf of indien particulier de opleiding terugbetaald krijgt van (declareert bij) de werkgever/een bedrijf, tenzij anders overeengekomen. Aanbiedingen zijn niet geldig indien sprake is van één-op-één les. Aan bedrijven wordt – ingeval van een maatwerktraject – op basis van offerte gefactureerd. Aanbiedingen zijn evenmin geldig indien sprake is van termijnbetaling (zie ook 4.5).

4.5 Ingeval van termijnbetaling en bij wijzigingen door de opdrachtgever en/of deelnemer opgelegd die administratie tot gevolg hebben, worden administratiekosten van € 50,00 (exclusief 21% btw) in rekening gebracht. Het totaalbedrag wordt opgesplitst in termijnen, die Kenniscentrum B.O.S. bepaalt. Ingeval van termijnbetaling vervalt het recht op korting (zie ook 4.4). Een termijnbetaling dient te zijn voldaan op de uiterste dag van betaling zoals aangegeven in de deelfacturen. De termijnen worden eenmalig (digitaal) aan het begin van de opdracht verstrekt aan de opdrachtgever. Bij het niet tijdig voldoen van een termijnbetaling behoudt Kenniscentrum B.O.S. zich het recht voor de verzorging van de lessen aan de opdrachtgever te staken. De restbetaling blijft onverminderd uitstaan bij de opdrachtgever en dient volledig te worden voldaan. Indien opdrachtgever de restbetaling heeft voldaan, zal Kenniscentrum B.O.S. – indien mogelijk – de opdrachtgever (deelnemer) laten instromen bij dezelfde opleiding (module) op een nader te bepalen tijdstip of heeft de opdrachtgever (deelnemer) de keuze om zonder verdere lessen het proefexamen en examen te maken. In een uitzonderlijk geval kan een laatste termijnbetaling plaatsvinden nadat het examen is afgelegd. Opdrachtgever (deelnemer) krijgt eerst na ontvangst van het totaalbedrag uitsluitend over het feit of hij (zij) is geslaagd dan wel afgewezen voor een (deel)examen.

Artikel 5. Levering, leveringstijd

5.1 Alle door Kenniscentrum B.O.S. genoemde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan haar bekend waren en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen doch zijn nimmer te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 Kenniscentrum B.O.S. is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet meer verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen Kenniscentrum B.O.S. en opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden.

5.3 Indien in voorkomende gevallen een opleiding van start gaat met in beginsel één deelnemer, dan behoudt Kenniscentrum B.O.S. zich het recht voor om de lesduur van 3 uur te verkorten naar een lesduur van 2 – 2,5 uur. Dit omdat in een één-op-één situatie er minder rekening gehouden hoeft te worden met diverse niveaus van deelnemers en eventuele uitleg- of discussietijd minder zal zijn. Dit verandert niets aan de prijs. Het voordeel ligt bij de deelnemer in die zin, dat hij/zij optimaal profiteert van de individuele aandacht. Ingeval van een gegarandeerd verzochte startdatum behoudt Kenniscentrum B.O.S. zich het recht voor de netto-opleidingsprijs met \pm 20% te verhogen. Kenniscentrum B.O.S. behoudt zich het recht voor om latere opdrachtgevers te plaatsen bij lopende opleidingen, tenzij vooraf anders is vastgelegd. Bij incompanytrajecten zal Kenniscentrum B.O.S. nimmer andere opdrachtgevers laten instromen, tenzij de opdrachtgever van het opleidingstraject hier zelf om vraagt t.b.v. van eigen personeel of indien opdrachtgever van het incompanytraject hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven aan Kenniscentrum B.O.S..

Artikel 6. Artikelen in bruikleen

6.1 In sommige opleidingstrajecten worden artikelen in bruikleen gegeven. Zo kunnen deelnemers van de medische opleidingen gebruikmaken van het Rode Boekje en een Atlas van het menselijk lichaam. Opdrachtnemer ondertekent ingeval van bruikleen een formulier, waarop de kosten van deze boeken staan indien deze niet, niet tijdig of beschadigd worden teruggegeven.

6.2 Ingeval van bruikleen van een laptop geldt, dat de kosten hiervoor € 75,00 bedragen. De laptop blijft te allen tijde op de leslocatie en mag in géén geval met de opdrachtnemer mee naar huis. In uitzonderlijke gevallen kunnen wij opdrachtnemer aanbieden om op andere tijden dan de lestijden op locatie aan het huiswerk op de laptop te werken. Op het meenemen van een laptop buiten de locatie door opdrachtnemer volgt te allen tijde een factuur van € 200,00 (exclusief 21% btw), die per omgaande dient te worden voldaan; de laptop blijft te allen tijde eigendom van en terugvorderbaar door Kenniscentrum B.O.S.

Artikel 7. Betaling

7.1 Facturen dienen uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de opleiding te zijn voldaan, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen met Kenniscentrum B.O.S. (zoals o.a. bij last-minute-aanmeldingen en gespreide betaling). Zie ook 11 inzake annulering.

7.2 Indien niet tijdig is/wordt betaald, is opdrachtgever of deelnemer(s) in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is. Zie ook 10 inzake annulering.

7.3 Opdrachtgever of deelnemer(s) zijn, onverminderd hun overige verplichtingen, vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening over de nog openstaande bedragen, wettelijk rente verschuldigd. Zie ook 10 inzake annulering.

7.4 Alle kosten die Kenniscentrum B.O.S. moet maken om tot inning van het haar te geraken, komen voor rekening van opdrachtgever of deelnemer(s). Deze kosten worden geacht tenminste 10%, met een minimum van € 75,= van het te vorderen bedrag te bedragen. Zie ook 10 inzake annulering.

7.5 Kenniscentrum B.O.S. heeft steeds het recht om zowel voor, tijdens als na de totstandkoming van een overeenkomst zekerheid voor de betaling te verlangen, zulks onder opschorting van de uitvoering voor Kenniscentrum B.O.S. van de overeenkomst totdat zekerheid is verschaft en/of geheel of gedeeltelijke vooruitbetaling door Kenniscentrum B.O.S. is ontvangen. Zie ook 10 inzake annulering.

Artikel 8. Deelnemer(s), Lessen, Opleidingsmateriaal

8.1 Toelating van deelnemer(s) op grond van het voldoen aan de door Kenniscentrum B.O.S. verstrekte toelatingsnormen houdt nimmer de garantie in dat de deelnemer(s) de opleiding met succes zal (zullen) doorlopen c.q. afronden. Indien een opleiding wordt georganiseerd in samenwerking met een opdrachtgever wordt de selectie van deelnemer(s) in principe aan de opdrachtgever overgelaten, waarbij deze zich zoveel mogelijk zal houden aan de door Kenniscentrum B.O.S. te verstrekken toelatingsnormen en adviezen.

8.2 Kenniscentrum B.O.S. heeft het recht deelnemer(s) die door zijn/haar/hun gedrag of anderszins het normale verloop van de opleiding (ver)hinderen, van verdere deelneming aan de opleiding uit te sluiten. Uitsluiting laat iedere verplichting tot betaling van het opleidingsgeld onverlet.

8.3 Aan de hand van de opgegeven lesdata en lestijden wordt behoudens overmacht, strikt de hand gehouden. Kenniscentrum B.O.S. is niet gehouden lessen te herhalen ten behoeve van deelnemer(s) die verhinderd was/waren deze bij te wonen. De betaling van gemiste lessen blijft onverminderd verschuldigd.

8.4 In principe worden geen duplicaten van opleidingsmateriaal ter beschikking gesteld. Kenniscentrum B.O.S. kan hierop naar eigen oordeel uitzonderingen maken in die gevallen waarin dit haar op grond van bijzondere omstandigheden billijk voorkomt, in welk geval de duplicaten tegen betaling zullen worden verstrekt.

8.5 Opdrachtgever verplicht zich docenten, trainers en coaches van Kenniscentrum B.O.S. die in het kader van de overeenkomst werkzaamheden op het terrein van opdrachtgever (gaan) verrichten vooraf te informeren over mogelijke gevaren die de activiteiten van het bedrijf van opdrachtgever met zich kunnen meebrengen. Voorts dient Kenniscentrum B.O.S., althans haar docenten, trainers en coaches, voldoende op de hoogte te worden gesteld van de maatregelen die opdrachtgever heeft getroffen ter vermindering van voornoemde gevaren en ter voorkoming van ongelukken. (Zie ook 1d.)

Artikel 9. Intellectuele eigendomsrechten

9.1 Het auteursrecht en/of elk ander intellectueel eigendomsrecht op het voor en/of door Kenniscentrum B.O.S. vervaardigde opleidingsmateriaal of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een opdracht of opleiding, berust bij Kenniscentrum B.O.S. tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

9.2 Opdrachtgever en deelnemer(s) mogen al het door Kenniscentrum B.O.S. vervaardigde en/of ter beschikking gestelde opleidingsmateriaal of enig ander werk uitsluitend ten eigen behoeve gebruiken en uitsluitend voor het aantal aangemelde deelnemers. Het geheel of gedeeltelijk verveelvoudigen en/of openbaar maken door middel van druk, fotokopie, microfilm, beeldplaat, magnetische schijf of band, opslag in een voor derden toegankelijk raadpleegsysteem, of op welke andere wijze dan ook elektronisch, mechanisch of anderszins, alsmede het aan derden afstaan, verkopen of op enige andere wijze geheel of gedeeltelijk ter beschikking stellen van enig onderwijsmateriaal of werk, is zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Kenniscentrum B.O.S. niet toegestaan.

Artikel 10. Aansprakelijkheid bedrijfsgegevens

10.1 De aansprakelijkheid van Kenniscentrum B.O.S. is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit. De wettelijke aansprakelijkheid voor haar docenten, trainers en coaches en voor door haar ingeschakelde derden, voor vermogensschade en immateriële schade, inclusief gevolgschade, ligt bij docenten, trainers en coaches zelf.

10.2 Kenniscentrum B.O.S. aanvaardt nimmer aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van deelnemer(s) of opdrachtgever.

10.3 Al het door Kenniscentrum B.O.S. ontwikkelde en/of samengestelde opleidingsmateriaal dan wel ander werk voortvloeiend uit of verbandhoudend met een opdracht of opleiding, is op zorgvuldige wijze en naar beste weten samengesteld. Evenwel kan Kenniscentrum B.O.S. op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. Kenniscentrum B.O.S. aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.

10.4 Ingeval van ontwikkeling en/of samenstelling van opleidingsmateriaal of andere werken naar tekeningen, modellen of andere aanwijzingen in de ruimste zin des woords van opdrachtgever ontvangen, neemt opdrachtgever de volle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich dat door de vervaardiging van het opleidingsmateriaal of de andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden wordt aangetast dan wel enig ander recht wordt geschonden. Opdrachtgever zal Kenniscentrum B.O.S. tegen alle aanspraken van derden uit dien hoofde vrijwaren.

10.5 Kenniscentrum B.O.S. verplicht zich alle door opdrachtgever verstrekte bedrijfsgegevens zorgvuldig te bewaren. Deze gegevens zullen door Kenniscentrum B.O.S. niet dan uitsluitend na voorafgaand overleg met opdrachtgever aan derden ter inzage of voor gebruik worden afgegeven dan wel worden gepubliceerd. Eventuele door opdrachtgever en/of deelnemer(s) aan Kenniscentrum B.O.S. ter beschikking gestelde gegevens zullen door Kenniscentrum B.O.S. vrijelijk bij de uitvoering van de opdracht kunnen worden gebruikt (zoals o.a. t.b.v. het vervaardigen van een diploma), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Kenniscentrum B.O.S. neemt de wet op bescherming van persoonsgegevens in acht.

Artikel 11. Annulering

11.1 Bij onvoldoende aanmeldingen voor een opleiding heeft Kenniscentrum B.O.S. te allen tijde het recht een opleiding te annuleren en een aanmelding niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten. Dit recht vervalt bij een gegarandeerde startdatum waarvoor opdrachtgever extra heeft betaald (zie ook 5.3).

11.2 Annulering van een deelname aan een opleiding door opdrachtgever of deelnemer(s) kan slechts schriftelijk geschieden. Voor deze annulering geldt de navolgende regeling:

Incompanytrajecten:

Een annulering dient altijd schriftelijk te geschieden en wordt alleen ontvankelijk verklaard na bevestiging van Kenniscentrum B.O.S. waarna navolgende annuleringskosten (incompanytrajecten) van toepassing zijn:

Tenzij een opleiding is overeengekomen in combinatie met de vervaardiging van opleidingsmateriaal, in welk geval lid 3 van dit artikel van toepassing is, kan annulering kosteloos plaatsvinden tot 62 werkdagen voor aanvang van de opleiding.

Bij annulering van een incompanytraject van 30 – 61 werkdagen voor aanvang van de opleiding is 75% van het totale factuurbedrag verschuldigd.

Bij annulering van een incompanytraject korter dan 30 werkdagen is het volledige factuurbedrag verschuldigd (indien gespreide betaling is overeengekomen, worden alle factuurbedragen bij elkaar opgeteld).

Open inschrijvingen:

Een annulering dient altijd schriftelijk te geschieden en wordt alleen ontvankelijk verklaard na bevestiging van Kenniscentrum B.O.S. waarna navolgende annuleringskosten (open inschrijvingen) van toepassing zijn:

Bij annulering van de opleiding is opdrachtgever (deelnemer) ongeacht de reden van annulering een minimumbedrag van € 75,00 verschuldigd, tenzij bij aanmelding anders overeengekomen. Bij annulering van 30 tot 20 werkdagen voor aanvang van de opleiding is opdrachtgever (deelnemer) 50% van het totale factuurbedrag verschuldigd (bij gespreide betaling worden alle factuurbedragen bij elkaar opgeteld).

Bij annulering van 20 tot 10 werkdagen voor aanvang van de opleiding is opdrachtgever (deelnemer) 75% van het totale factuurbedrag verschuldigd (bij gespreide betaling worden alle factuurbedragen bij elkaar opgeteld).

Volledige vergoeding van het factuurbedrag (bij gespreide betaling worden alle factuurbedragen bij elkaar opgeteld) is verschuldigd indien binnen 10 werkdagen voor aanvang van de opleiding wordt geannuleerd (bij gespreide betaling worden alle factuurbedragen bij elkaar opgeteld).

11.3 Opdrachtgever is gerechtigd een overeenkomst, niet enkel betreffende de verzorging van een opleiding, bij aangetekend schrijven tussentijds te beëindigen. Opdrachtgever is hierbij verplicht tot betaling van 100% van de factuurwaarde.

Artikel 12. Overmacht

Indien naar het redelijk oordeel van Kenniscentrum B.O.S. overmacht daartoe aanleiding geeft, heeft zij het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn.

Eventueel door opdrachtgever vooruitbetaalde gelden zullen door Kenniscentrum B.O.S. in dat geval naar rato worden terugbetaald, na aftrek van 20% van de totale factuurwaarde als vergoeding voor de door Kenniscentrum B.O.S. reeds gemaakte kosten. Als het reeds betaalde minder dan 20% van de totale factuurwaarde bedraagt, vindt geen restitutie plaats.

Indien de overmacht een bepaalde opleidingsbijeenkomst betreft, zal Kenniscentrum B.O.S. voor zover mogelijk in overleg met opdrachtgever een andere tijd en/of dag voor het houden van deze bijeenkomst trachten vast te stellen, dan wel het gehele opleidingsprogramma een nader te bepalen tijdsseenheid opschuiven.

Artikel 13. Ontbinding

Kenniscentrum B.O.S. kan zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst met opdrachtgever of deelnemer(s) ontbinden indien:

a. Opdrachtgever surseance van betaling of zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van zijn vermogen beslag wordt gelegd;

- b. Opdrachtgever zijn activiteiten staakt, ophoudt zijn statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins zijn rechtspersoonlijkheid verliest;
- c. Opdrachtgever of deelnemer(s) één of meer verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, en hij deze nalatigheid niet binnen 30 dagen na door Kenniscentrum B.O.S. bij aangetekende brief hiertoe gemaand te zijn, heeft opgeheven. Het hiervoor bepaalde laat onverlet de overige aan Kenniscentrum B.O.S. rechtens toekomende bevoegdheden, zoals die tot het vorderen van nakoming en/of schadevergoeding.

Artikel 14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle met Kenniscentrum B.O.S. gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen worden gebracht voor de bevoegde rechter te Rotterdam, voor zover opdrachtgever of deelnemer(s) niet binnen één maand nadat Kenniscentrum B.O.S. zich op deze bepaling heeft beroepen, te kennen heeft gegeven dat zij het geschil aan de volgens de wet bevoegd verklaarde rechter wenst voor te leggen.

Artikel 15 Ons privacybeleid

Vooruitlopend op de AVG (25-5-2018) hebben wij ons privacybeleid opgenomen in onze algemene voorwaarden. Kenniscentrum B.O.S. respecteert sinds haar oprichting (juni 2010) de privacy van haar sitebezoekers en studenten en zorgt ervoor dat de persoonlijke informatie die je ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Ingeval van het volgen van een opleiding of training delen wij je gegevens uitsluitend met degenen die betrokken zijn bij je opleiding: onze administratie, de docent en het IVIO-Examenbureau (voor je diploma/certificaat). Wij verkopen je gegevens niet!

Wat doet Kenniscentrum B.O.S. met je persoonsgegevens?

1.	Inboeken bij een opleiding:	Je ontvangt van ons een inschrijfformulier waarop je de opleiding/ training van je keuze aankruist. Je vult je naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, mailadres in en kruist aan, dat je akkoord gaat met de algemene voorwaarden en ons privacybeleid. We bevestigen de ontvangst van je inschrijfformulier en daarmee ben je definitief aangemeld voor de opleiding/ training.
2.	Administratieve afhandeling:	Je ontvangt de factuur voor je opleiding/training op het opgegeven (mail)adres. Ingeval van betaling door de werkgever zijn ook de bedrijfsgegevens op het inschrijfformulier ingevuld en ook de werkgever gaat akkoord met onze algemene voorwaarden en ons privacybeleid. De werkgever ontvangt de factuur per mail of post. Wij mogen persoons- en/of bedrijfsgegevens overdragen aan een extern incassobureau ingeval sprake is van wanbetaling.
2.	Indelen bij een docent(e):	Onze docenten respecteren ook de vertrouwelijkheid van je gegevens. Sommige docenten werken met een WhatsApp-groepje. Je bent vrij om deel te nemen en je kunt altijd zelf (tussentijds) de groep verlaten. Na afloop van een opleiding/training heft de docent(e) de WhatsApp-groep op. De docent kan je ook per mail informeren over lesinhoudelijke zaken, een sollicitatie- of stagemogelijkheid of bij ziekmelding. Ingeval van een roosterwijziging ontvang je van ons of de docent nieuwe data.
3.	Aanvragen diploma/certificaat:	Als je slaagt voor je opleiding/training, dan ontvang je een diploma of certificaat van IVIO-Examenbureau: een extern, onafhankelijk bureau. Wij verstrekken hen daartoe je naam, voorletters, geboortedatum en -plaats. Ook zij respecteren de vertrouwelijkheid van je gegevens en geven/verkopen deze niet door. Om de waarde van het diploma voor jou op de arbeidsmarkt hoog te houden, kun je eenmalig per module een herexamen doen. Deze kosten zijn niet inbegrepen in de opleidingsprijs en de factuur hiervoor ontvang je altijd privé, dus ook als de werkgever je opleiding heeft betaald. Daarmee respecteren wij jouw keuze om je werkgever op de hoogte te brengen van je voortgang. Mocht in praktijk blijken, dat je onvoldoende lessen aanwezig bent, je huiswerk niet maakt en/of geen inzet toont en de werkgever vergoedt jouw opleiding, dan nemen wij wel contact op met je werkgever.
4.	Incidentele marketing:	Ons aanbod wijzigt regelmatig: er komen nieuwe opleidingen/trainingen bij. We volgen daarbij de arbeidsmarkt, zodat we de kansen van onze studenten vergroten om een leuke baan te vinden of om door te groeien binnen hun huidige functie. Als we denken, dat een bepaalde (vervolg) opleiding jou daarbij kan helpen, dan mailen we je daarover. Deze mail kan ook naar de werkgever gaan. We overstelpen je niet met wekelijkse nieuwsbrieven en je kunt via info@kenniscentrumbos.nl altijd aangeven, dat je wilt dat wij je gegevens uit ons systeem verwijderen. (Zie ook 1.1 en 1.2.)

Artikel 15.1 Cookies

Cookies zijn kleine stukjes informatie die door je browser worden opgeslagen op je computer. Kenniscentrum **B.O.S.** gebruikt cookies om je te herkennen bij een volgend bezoek. Cookies stellen ons in staat om informatie te verzamelen over het gebruik van onze diensten en deze te verbeteren en aan te passen aan de wensen van onze bezoekers (zie hierboven: 4. Incidentele marketing). Onze cookies geven informatie met betrekking tot persoonsidentificatie. Je kunt je browser zo instellen dat je bij Kenniscentrum **B.O.S.** geen cookies ontvangt.

Artikel 15.2 Google Analytics (GA)

Kenniscentrum B.O.S. gebruikt GA. Dat betekent, dat we via GA persoonsgegevens van websitebezoekers ontvangen (naam en plaatsnaam organisatie of server en de totale bezoektijd). Ingeval we de gegevens van de organisatie kennen, sturen wij eenmalig een marketingbrief om te vragen of en hoe wij de bezoeker verder kunnen adviseren op opleidingsgebied.

GA geeft gebruikers de mogelijkheid uw gegevens te bewaren gedurende 14, 26, 38 of 50 maanden of om niet automatisch te verwijderen. Kenniscentrum B.O.S. heeft die bewaartermijn ingesteld op 14 maanden, dus de kortst mogelijke bewaartermijn. Alle gegevens die ouder zijn dan die termijn worden automatisch verwijderd.

Binnenkort biedt GA de mogelijkheid om gebruikers te verwijderen en zullen wij alle gegevens die gekoppeld zijn aan een individuele websitebezoeker verwijderen uit GA. GA heeft hiervoor nog geen details beschikbaar gesteld hoe wij dit kunnen bewerkstelligen. Zodra deze mogelijkheid er is, zullen wij ons privacybeleid hierop wederom aanpassen.

Voor u als websitebezoeker is het belangrijk te weten, dat wij uw bezoekersgegevens **nooit doorgeven of verkopen aan derden.**